Старикова Ольга Александровна

Подписан: Старикова Ольга Александровна
DN: ИНН=660701182770, СНИЛС=02644052222, E=golden-fish@rxl.ru, C=RU, S=Свердловская область, L=г. Верхняя Салда, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД 5 "" ЗОЛОТАЯ РЫБКА"" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", G=Ольга Александровна, SN=Старикова, T=Заведующая, CN=Старикова Ольга Александровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-06-29 16:02:24
Foxit Reader Версия: 9.7.1

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида
город Верхняя Салда

ПРИКАЗ

31.03.2022 г. **№ 19-2**

«Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 5 «Золотая рыбка» и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N073-3 «Об образовании в РФ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 5 «Золотая рыбка» и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (приложение №1)

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий Старикова О.А.

С приказом ознакомлены:

Принято на заседании педагогического совета, протокол № 3 от 29.03.2022года

Согласовано с председателем совета родителей _____

Приложение №1
Утверждено приказом №19-2 от 31.03.2022г. «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАДОУ «Детский сад № 5 «Золотая рыбка»

Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 5 «Золотая рыбка» и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»

1. **Общие положения**

Настоящий порядок разработан для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад№ 5 «Золотая рыбка» комбинированного вида (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124ФЗ, приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года № 320), Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность: Приказом Министерства просвещения Российской Федерации приказ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» (последняя редакция); Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 ТЧ 236 (ред. от 08.09.2020) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (последняя редакция); Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. 236» (последняя редакция); Федеральным законом от 27.07.2006 .N2 152-ФЗ «О персональных данных» (последняя редакция); Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (последняя редакция).

2. Порядок возникновения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

При зачислении ребенка в МАДОУ «Детский сад №5 «Золотая рыбка» между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:
-письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты по форме 0-26у;
- копия страхового медицинского полиса ребёнка;
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
- копии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание воспитанника в Учреждении;
- документы на предоставление компенсации по оплате за посещение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Зачисление воспитанников в Учреждение оформляется распорядительным актом (приказом) по Учреждению.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме воспитанника в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждение.

3.Порядок приостановления отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в Учреждении на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;

- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска

Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям:
  1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  2) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, обязана обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдаётся родителям (законным представителям).

При прекращении образовательных отношений между Учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление;
- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

Настоящий порядок вступает в силу с даты подписания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 314759480899173588190521920305388469610856514918

Владелец Старикова Ольга Александровна

Действителен С 16.06.2025 по 16.06.2026