

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида

г.Верхняя Салда

Приказ

01.09.2015

№ 37-22

Об утверждении положения о календарном и перспективном планировании
учебно-воспитательного процесса

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036) и подпунктом 5.2.67 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 года N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386);

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о календарном и перспективном планировании учебно-воспитательного процесса Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида (прилагается);
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.А.Старикова

С приказом ознакомлены:



Принято на заседании педагогического
совета протокол № 1 от 28 августа 2015г.

Суровнева Т.А.

Утверждено приказом от 01.09.2015г № 37-22
«Об утверждении положения о психолого-
медико-педагогическом консилиуме

Согласовано с представителем совета

родителей Тимофеева Тимур
от сестры 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном и перспективном планировании учебно-воспитательного процесса
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Золотая рыбка» комбинированного вида (далее – Учреждение).
- 1.2 Образовательный процесс построен на комплексно – тематическом принципе с учётом реализации содержания всех образовательных областей.
- 1.3 Комплексно – тематический план предполагает ежедневное планирование педагогической деятельности воспитателя по основной образовательной программы Учреждения с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вараксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (М.: Мозаика – Синтез, 2014г.)

2. Цели и задачи

- 2.1 Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в Учреждении в каждой возрастной группе.
- 2.2 Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования

- 3.1 Учёт конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.2 Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.
- 3.3 Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы

- 4.1 Основа планирования педагогического процесса – примерная основная образовательная программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вараксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (М.: Мозаика – Синтез, 2014г.).
- 4.2 Планирование образовательного процесса подразделяется:
 - образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов деятельности (игровая, коммуникативная, элементарно трудовая, познавательно – исследовательская, изобразительная, музыкальная, восприятие художественной литературы и фольклора);
 - образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
 - самостоятельную деятельность детей;
 - взаимодействие с семьями детей по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.3 Комплексно – тематический план предусматривает содержание всех образовательных областей и подразделён на темы, которые охватывают определённый временной промежуток.

Комплексно – тематический план составляется с учётом:

- требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- режима дня;
- требований годового учебно- плана Учреждения.

4.4 В планировании образовательной деятельности в режимных моментах отражается:

- организация утреннего приёма (индивидуальная беседа, утренняя гимнастика, беседа со всеми детьми, речевая гимнастика, работа по формированию КГН, подготовка к занятию);
- утренняя прогулка (наблюдения, спортивные игры, развлечения, труд, индивидуальная работа по основным видам движения, индивидуальная работа по развитию речи, свободная деятельность под контролем педагога);
- возвращение с прогулки (формирование КГН и навыков самообслуживания, работа по воспитанию культуры поведения за столом вовремя обеда, релаксация перед сном);
- вторая половина дня (гимнастика пробуждения, закаливающие процедуры, профилактические мероприятия, воспитание КГН и навыков самообслуживания, воспитание культуры поведения, игровая деятельность);
- текущие и дополнительные мероприятия (ручной труд, хозяйственно бытовой труд);
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
- вечерняя прогулка (наблюдение, игры, индивидуальная работа).

4.5 Организация образовательной деятельности (совместная деятельность воспитателя и детей) работа, связанная с организацией и развитием образовательно - учебной деятельности в соответствии с годовым учебным планом (дата планирования, тема, оборудование, интегрируемые образовательные области, цели деятельности педагога, цели деятельности воспитанников (планируемый результат), содержание и виды детской деятельности, вариативная часть.

4.6 Самостоятельная деятельность детей (охват всех образовательных областей):

игровая деятельность (настольно –печатные игры, д/игры, с/ролевые игры, игровые ситуации, подвижные игры, спортивные игры, театрализованные игры, творческие игры);

4.7 Организация взаимодействия с родителями:

- дата, направление, тема содержания работы с родителями;
- форма взаимодействия (анкетирование, консультации, семинары, родительские собрания и др.);
- образовательная область в рамках которой реализуется мероприятие.

4.8. Календарно - тематический план составляется на месяц.

Календарное - тематическое планирование осуществляется всеми педагогами образовательного учреждения.

В календарно тематическое планирование должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Учреждения (может вноситься корректировка).

5. Документация и ответственность

5.1 Календарно – тематический план являются обязательными документами педагога.

5.2 Контроль за календарно тематическим планированием осуществляется старшим воспитателем Учреждения ежемесячно.

5.3 Срок хранения календарно - тематических планов 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 314759480899173588190521920305388469610856514918

Владелец Старикова Ольга Александровна

Действителен с 16.06.2025 по 16.06.2026