

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД
№5 "ЗОЛОТАЯ РЫБКА"
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №5 "ЗОЛОТАЯ РЫБКА"
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
С=RU, S=Свердловская область, STREET="ул Карла Маркса, 9А", L=г.
Верхняя Салда, T=Заведующая, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД
№5 "ЗОЛОТАЯ РЫБКА" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА",
ОГРН=1026600785111, СНИЛС=02644052222, ИНН ЮЛ=6607008266,
ИНН=6607011827/0, E=golden-fish@mail.ru, G=Ольга Александровна,
SN=Старикова, SN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №5 "ЗОЛОТАЯ
РЫБКА" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
2023-09-19 07:46:10

город Верхняя Салда

ПРИКАЗ

15.09.2023

№56

Об утверждении антикоррупционной политики муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения МАДОУ «Детский сад № 5 «Золотая рыбка» комбинированного вида

На основании Методических рекомендаций по разработке антикоррупционной политики организациями, учредителями (акционерами, участниками) которых являются Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области (одобренны Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (пункт 9 вопроса протокола от 02.05.2023 № 1-К).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционную политику Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида (Приложение №1);
2. Летуновой Н.Н., делопроизводителю, ознакомить всех сотрудников под роспись;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Старикова О.А.

Принято на заседании педагогического совета, протокол №1 от 30.09.2023 г

Согласовано:
с представителем советом родителей

Утверждено приказом от 15.09.2023г. №56
«Об утверждении антикоррупционной политики муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения МАДОУ «Детский сад № 5 «Золотая рыбка» комбинированного вида

**Положение об антикоррупционной политике
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
МАДОУ «Детский сад № 5 «Золотая рыбка» комбинированного вида**

1. Общие положения.

Положение об антикоррупционной политике Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения МАДОУ «Детский сад № 5 «Золотая рыбка» комбинированного вида разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке антикоррупционной политики организациями, учреждениями (акционерами, участниками) которых являются Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области от 02.05.2023 г, одобрены Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (пункт 9 вопросы 11 протокола от 02.05.2023 № 1-к). Антикоррупционная политика является базовым документом организации, направленным на реализацию обязанности, установленной статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», содержит комплекс взаимосвязанных принципов, антикоррупционных стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации, профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации и применяемых на системной основе.

2. Цели и задачи.

2.1. Основными целями антикоррупционной политики являются: исключить (минимизировать) в деятельности организации коррупционные риски и коррупционные правонарушения.

2.2 Основные задачи антикоррупционной политики организации:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работников организации независимо от занимаемой должности;
- формирование и внедрение антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих недопущение руководителями и работниками организации коррупционных правонарушений;
- регламентация антикоррупционных стандартов и процедур локальными нормативными актами;
- приобретенное применение мер по предупреждению коррупционных проявлений в образовании;
- создание механизмов анализа, выявления и оценки коррупционных рисков в деятельности организации;
- обеспечение ответственности организации, ее руководителей и работников за коррупционные проявления независимо от занимаемой должности;
- информирование контрагентов организации и иных взаимодействующих с организацией лиц о неприятии организацией и ее работниками коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных проявлений, возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

3. Используемые понятия и определения.

3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческой подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25. Декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законным интересом, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации), которой он является.

3.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных

обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы антикоррупционной политики.

Антикоррупционная политика организации основана на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам. Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договором Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников. В организации регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. В организации разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения организации, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. В организации применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей антикоррупционной политики.

4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. В организации регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для организации работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5.2. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.2.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации; от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

5.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора организации: о случаях известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

5.2.3. Сообщать руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. В трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в организацию включаются права и обязанности работника и работодателя. В трудовой договор включается антикоррупционная оговорка.

6. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики.

6.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики организации являются следующие должностные лица: заведующий, старший воспитатель. Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в организации и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях организации.

6.2. Заведующий организации назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в организации, который организует работы по профилактике и противодействию коррупции в организации в соответствии с антикоррупционной политикой организации; организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных антикоррупционной политикой организации, и представляет их на утверждение директору.

7. Установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).

- Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;
- Разработка и внедрение положения о конфликте интересов;
- Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки;
- Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников;
- Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.);
- Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций;
- Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;
- Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском;
- Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
- Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
- Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

8. Профилактика коррупции.

Профилактика коррупции в организации осуществляется путем применения следующих основных мер:

8.1. Формирование в организации нетерпимости к коррупционному поведению. Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников. Антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышение уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению, формированию гражданской позиции, предоставления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

8.2. Антикоррупционная экспертиза локально-нормативных актов и их проектов, издаваемых в организации. В целях организации деятельности по предупреждению коррупции в организации осуществляется антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.

8.3. Ежегодно в организации утверждается план по антикоррупционной деятельности.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

9.1. В организации требуется соблюдение работниками антикоррупционной политики при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с антикоррупционной политикой организации и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в организации.

9.2. Работники организации, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

9.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в организации относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок пересмотра и внесения в антикоррупционную политику.

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики организации она может быть пересмотрена и в нее могут быть внесены изменения и дополнения. Работа по актуализации политики организации осуществляется по поручению заведующего ответственным должностным лицом за организацию профилактики и противодействия коррупции в организации и (или) назначенными заведующим должностными лицами.