

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида**

**г.Верхняя Салда**

**17.01.2024**

**№ 4**

**Об утверждении положения о функционировании «телефона доверия» для  
сообщения информации о коррупционных проявлениях**

В целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, обеспечения оперативного реагирования на поступающие обращения о коррупционных проявлениях и создания условий для выявления фактов коррупционных действий лиц в МАДОУ «Детский сад №5 «Золотая рыбка», осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях (прилагается).
2. Делопроизводителю (в её отсутствие – старшему воспитателю), обеспечить прием сообщений о коррупционных проявлениях.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Старикова О.А.

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ «Детский сад №5 «Золотая рыбка» от 17.01.2024 №2 «Об утверждении положения о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях»

### **ПОЛОЖЕНИЕ о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях**

1. Настоящее положение разработано в целях создания условий для сообщения гражданами информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее-коррупционные проявления), в действиях сотрудников МАДОУ «Детский сад №5 «Золотая рыбка», предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, а так же осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики.

2. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях сотрудников МАДОУ «Детский сад №5 «Золотая рыбка», а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

1) конфликта интересов в действиях сотрудников МАДОУ «Детский сад №5 «Золотая рыбка»;

2) несоблюдения сотрудниками МАДОУ «Детский сад №5 «Золотая рыбка», ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, иными нормативными правовыми актами;

3) иных коррупционных правонарушений в действиях сотрудников МАДОУ «Детский сад №5 «Золотая рыбка».

4. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте <https://детский-сад-золотая-рыбка.рф>.

5. Функционирование «телефона доверия» осуществляется в часы работы МАДОУ «Детский сад «Золотая рыбка»: понедельник-пятница с 08.00-17.00 час.

6. Работа «телефона доверия» организована по номеру телефона: (34345)5-63-06.

7. Приём сообщений граждан, поступающих на «телефон доверия» и содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, осуществляется делопроизводителем (в её отсутствие – старшим воспитателем) с фиксацией излагаемого гражданином информации записью в журнале обращений, согласно приложению к настоящему Положению.

8. Сообщения не содержащие информации о коррупционных правонарушениях подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. При регистрации сообщения о коррупционном правонарушении, делопроизводитель (в её отсутствие – старший воспитатель) передаёт информацию ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений МАДОУ «Детский сад №5 «Золотая рыбка».

10. Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений МАДОУ «Детский сад №5 «Золотая рыбка» информирует заведующего о поступившем сообщении.

11. По результатам рассмотрения сообщения о коррупционных проявлениях заведующим в течение трех рабочих дней принимается решение о проведении проверки содержащихся доводов в сообщении, устанавливаются сроки проведения проверки.

12. В случае если в сообщении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, подпадающем под признаки административного правонарушения либо преступления, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

13. О принятом решении и результатах проверки, указанных в пункте 11 настоящего Положения, заведующий направляет сообщение адресату.

14. Лица, работающие с сообщениями, поступившими по «телефону доверия», несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Положению о функционировании  
"телефона доверия"  
для сообщения информации  
о коррупционных проявлениях

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации сообщений о коррупционных проявлениях,**  
**поступивших на "телефон доверия"**

N п/п	Дата поступления сообщения	Информация об адресате	Краткое содержание сообщения	Результаты рассмотрения сообщения	Отметка о направлении сообщения (реквизиты исходящего письма)	Отметка о принятых мерах (реквизиты входящего письма)