Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида

г.Верхняя Салда

ПРИКАЗ

24.05.2016 **№ 22-3**

О профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида (приложение №1);
2. Суровцевой Т.А., старшему воспитателю, ознакомить работников с данным положением под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий О.А.Старикова

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

Согласовано с представителем педагогического совета Майор Майорова М.А. 24.05. **2016г.**

Согласовано с представителем совета родителей Блот Плотникова О.С. 24.05. **2016г.**

Утверждено приказом от 24.05.2016г. № 22-3 «О профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида»

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников МАДОУ «Детский сад № 5 «Золотая рыбка» комбинированного вида (далее – учреждение) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, Уставом учреждения.
1.2. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации работников учреждения.
1.3. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса работника.
1.4. Повышение квалификации работников учреждения способствует:
- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

II. Организация и порядок работы по повышению квалификации

2.1. Повышение квалификации работников и руководителей учреждения осуществляется через различные формы:
- аттестацию;
- курсовую переподготовку на базе ИРО и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;

- участие в методических мероприятиях на уровне учреждения (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами дошкольного учреждения).

2.2. Повышение квалификации работников и руководящих работников в учреждении организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.
2.3. Не менее одного раза в три года каждый работник имеет право пройти курсовую переподготовку на базе ИРО или других учебных заведений.
2.4. Администрация образовательного учреждения:
- доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы учреждения.
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работников и использование в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

2.5. Работник:
- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ ИРО или других учреждений.

2.6. Копии документов, выданных в ИРО или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю.
2.7. В случае направления работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ);

2.8. Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией учреждения в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.
2.9. Работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.
2.10. Повышение квалификации может осуществляется путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.
2.11. Одной из форм повышения квалификации педагогов является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.
2.12. В конце учебного года заместитель заведующего осуществляет контроль за наличием планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.
2.13. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и заместитель заведующего наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.
2.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях педагогического совета учреждения.
2.15. Заместитель заведующего включает в годовой план на следующий учебный год работу

по распространению выявленного опыта на уровне учреждения и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

III. Документация

3.1. В учреждении ведется следующая документация:
- перспективный план аттестации;
- база данных о работниках учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации работников.

3.2. Документация, перечисленная в п. 3.1., находится у старшего воспитателя и обновляется на начало учебного года.

3.3. Контроль за повышением квалификации в учреждении осуществляет заведующий и старший воспитатель.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 314759480899173588190521920305388469610856514918

Владелец Старикова Ольга Александровна

Действителен С 16.06.2025 по 16.06.2026