

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Золотая рыбка»» комбинированного вида
город Верхняя Салда

Приказ

08.12.2025

№ 87

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников МАДОУ «Детский сад №5 «Золотая рыбка»

На основании приказа Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2024г. № 80454)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников МАДОУ «Детский сад №5 «Золотая рыбка»;
2. Батовой А.А., старшему воспитателю:
 - 1) ознакомить педагогических работников с планом мероприятий (дорожной картой) по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников МАДОУ «Детский сад №5 «Золотая рыбка» под роспись;
 - 2) разместить на официальном сайте <https://5vs.tvoysadik.ru> в разделе «Снижение бюрократической нагрузки» план мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников МАДОУ «Детский сад №5 «Золотая рыбка»;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

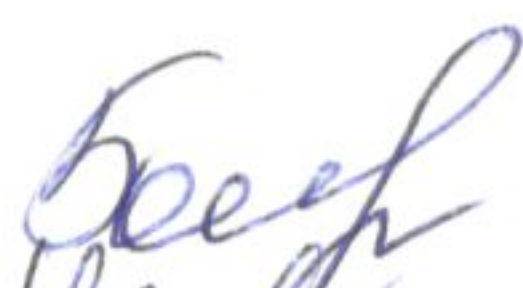
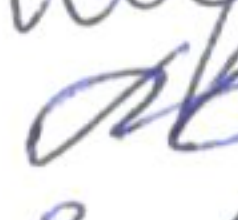
Заведующий



Старикова О.А



С приказом ознакомлены:

Батова А.А. 
Шкробель М.И. 
Синицкая А.В. 
Варфоломеева М.В. 
Казакова М.В. 
Кеймошева Я.С. 
Буреева Е.А. 
Гаскина М.В. 
Токарева И.А. 
Дележков М.Е. 
Сорокина Е.А. 
Майорова И.А. 

УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ
«Об утверждении плана мероприятий
(дорожной карта) по снижению
бюрократической нагрузки на
педагогических работников МАДОУ
«Детский сад № 5 «Золотая рыбка»
От 08.12.2025

План мероприятий (дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

МАДОУ «Детский сад № 5 «Золотая рыбка»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	28.02.2025	Заведующий	Приказ № 12 от 03.03.2025
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	03.03.2025	Заведующий , старший воспитатель	Лист ознакомления: Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования». Протокол педагогического совета №1 от 29.08.2025г.
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	29.08.2025г	Заведующий , старший воспитатель	Педагогического совета, протокол №1 от 29.08.2025г

4	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Постоянно	Заведующий , старший воспитатель	Анализ локальных актов
5	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических	Постоянно	Заведующий , старший воспитатель	Корректировка локальных актов
6	Внесение изменений в должностную инструкцию старшего воспитателя и воспитателя	03.03.2025	Заведующий, старший воспитатель	Внесение изменений в должностную инструкцию старшего воспитателя и воспитателя Приказ № 11 от 03.03.2025г
7	Утверждение должностных инструкций старшего воспитателя и воспитателя	01.09.2025	Заведующий, старший воспитатель	Должностная инструкция старшего воспитателя и воспитателя
8	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП Сертификат 314759480899173588190521920305388469610856514918 Владелец Старикова Ольга Александровна Действителен с 16.06.2025 по 16.06.2026 незапланированных поручений ей, а также поручений, не непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Незапланированные поручения и обязанности , а также поручения, несвязанных с непосредственным решением педагогических задач исключены
9	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	01.10.2025	Старший воспитатель	Электронный документооборот: ОП, АОП, годовой план, табель учёта посещаемости детей (для бухгалтерии) , календарно – тематический план
10	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	01.09.2025	Заведующий, старший воспитатель	Переход на электронный документооборот
11	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Исполняется по мере вступления в силу нормативных правовых документов