

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5 «Золотая рыбка»» комбинированного вида  
город Верхняя Салда

Приказ

08.12.2025

№ 87

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников МАДОУ «Детский сад №5 «Золотая рыбка»

На основании приказа Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2024г. № 80454)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников МАДОУ «Детский сад №5 «Золотая рыбка»;
2. Батовой А.А., старшему воспитателю:
  - 1) ознакомить педагогических работников с планом мероприятий (дорожной картой) по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников МАДОУ «Детский сад №5 «Золотая рыбка» под роспись;
  - 2) разместить на официальном сайте <https://5vs.tvoysadik.ru> в разделе «Снижение бюрократической нагрузки» план мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников МАДОУ «Детский сад №5 «Золотая рыбка»;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий

Старикова О.А



С приказом ознакомлены:

Батова А.А.

Шкробель М.И.

Семикова А.В.

Варфоломеева М.В.

Жазакова М.В.

Кеймошва Я.С.

Турреева С.А.

Таскина М.В.

Токарева И.А.

Дележкова М.Е.

Сорокина Е.А.

Майорова И.А.

УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ

«Об утверждении плана мероприятий (дорожной карта) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 5 «Золотая рыбка»  
От 08.12.2025

План мероприятий (дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников  
МАДОУ «Детский сад № 5 «Золотая рыбка»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	28.02.2025	Заведующий	Приказ № 12 от 03.03.2025	Выполнено
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	03.03.2025	Заведующий , старший воспитатель	Лист ознакомления: Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования». Протокол педагогического совета №1 от 29.08.2025г.	Выполнено

3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	29.08.2025г	Заведующий , старший воспитатель	Педагогического совета, протокол №1 от 29.08.2025г	Выполнено
4	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Постоянно	Заведующий , старший воспитатель	Анализ локальных актов	Выполняется
5	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических	Постоянно	Заведующий , старший воспитатель	Корректировка локальных актов	Выполнено
6	Внесение изменений в должностную инструкцию старшего воспитателя и воспитателя	03.03.2025	Заведующий, старший воспитатель	Внесение изменений в должностную инструкцию старшего воспитателя и воспитателя Приказ № 11 от 03.03.2025г	Выполнено
7	Утверждение должностных инструкций старшего воспитателя и воспитателя	01.09.2025	Заведующий, старший воспитатель	Должностная инструкция старшего воспитателя и воспитателя	Выполнено
8	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Незапланированные поручения и обязанности , а также поручения, несвязанных с непосредственным решением педагогических задач исключены	Выполняется

9	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	01.10.2025	Старший воспитатель	Электронный документооборот: ОП, АОП, годовой план, табель учёта посещаемости детей ( для бухгалтерии) , календарно –тематический план	Выполнено
10	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	01.09.2025	Заведующий, старший воспитатель	Переход на электронный документооборот	Выполнено
11	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Исполняется по мере вступления в силу нормативных правовых документов	Выполняется

ЗАВЕДУЮЩИЙ  
СТАРИКОВА О.А.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56464494569073537114765422031472967103361152743  
Владелец Старикова Ольга Александровна  
Действителен с 15.06.2026 по 15.06.2027