

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида**

г.Верхняя Салда

ПРИКАЗ

09.01.2017

№ 1-14

**Об утверждении положения о порядке ознакомления с документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида (приложение №1);
2. Котиховой М.В., делопроизводителю, ознакомить работников с данным положением под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.А.Старикова

С приказом ознакомлены:

Принято:
Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад №5 «Золотая рыбка»
комбинированного вида
Протокол №3
От 09.01.2017

Согласовано:
С советом родителей
Протокол №1
От 09.01.2017

Утверждено приказом от 09.01.2017г.
№ 1-14 «Об утверждении положения о
порядке ознакомления с документами,
регламентирующими организацию и
осуществление образовательной
деятельности в Муниципальном
автономном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №5 «Золотая рыбка»
комбинированного вида

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности в Муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Золотая рыбка»
комбинированного вида**

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида (далее - Порядок), разработан в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32, Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 г. №293, Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Порядок принят с учётом мнения родителей (законных представителей) (протокол № 1 от 09.01.2017года).

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего Организацией.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: кабинет заведующего Организацией.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право знакомиться с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Образовательная Организация обязана знакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Организации в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Организации фиксируется в «Журнале ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами», регламентирующими образовательный процесс в Организации, в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством, и обеспечивает её обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении Организации, в общедоступном месте на информационных стендах и размещаются на сайте образовательной организации в эти же сроки.

2.7. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников Организации, о чём делается отметка в протоколе собрания;

2) старший воспитатель организует консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 314759480899173588190521920305388469610856514918

Владелец Старикова Ольга Александровна

Действителен с 16.06.2025 по 16.06.2026