

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида

г.Верхняя Салда

ПРИКАЗ

09.01.2017

№ 1-12

Об утверждении положения о педагогическом часе в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о педагогическом часе в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида (приложение №1);
2. Котиховой М.В.,делопроизводителю, ознакомить работников с данным положением под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.А.Старикова

С приказом ознакомлены:



Принято педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №5 «Золотая
рыбка» комбинированного вида
Протокол №3
от 09.01.2017г

Утверждено приказом от 09.01.2017г.
№ 1-12 «Об утверждении положения о
педагогическом часе дошкольной
образовательной организации в
Муниципальном автономном
дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №5
«Золотая рыбка» комбинированного
вида

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом часе в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №5 «Золотая рыбка»
комбинированного вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида (далее по тексту – Организация).

1.2. Педагогический час является формой организации методической работы с педагогами.

1.3. Положение о педагогическом часе принимается на педагогическом совете.

2. Задачи педагогического часа

2.1. Задачей педагогического часа является оперативное решение вопросов, касающихся воспитательно-образовательного процесса в Организации.

3. Содержание деятельности

3.1. Обсуждение вопросов, требующих оперативного решения.

3.2. Презентация новинок методической литературы.

3.3. Представление накопленного материала по методической теме.

3.4. Принятие решений по поставленным вопросам.

4. Организация работы

4.1. Педагогический час проводится по мере возникновения того или иного вопроса и необходимости разрешения проблемы.

4.2. Педагогический час предпочтительнее организовывать в таких формах, как:

- круглый стол;
- мозговой штурм;
- презентация, видеопрезентация;
- доклад, сообщение и др.

4.3. Участники педагогического часа – все педагогические работники Организации.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания оформляются протокольно в электронном виде. Протоколы подписываются председателем или секретарём.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за работу педагогического часа и делопроизводство возлагается на старшего воспитателя Организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 314759480899173588190521920305388469610856514918

Владелец Старикова Ольга Александровна

Действителен с 16.06.2025 по 16.06.2026